

# MANUAL DEL USUARIO

## Partidas Digitales

Registro Provincial de Las Personas

Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

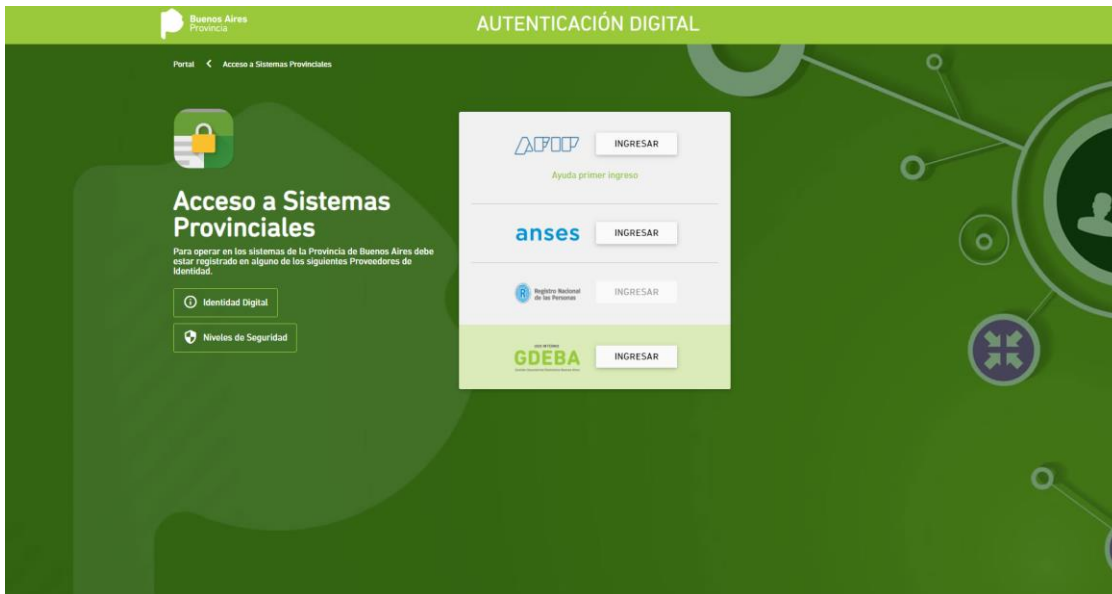
### Índice:

Acceso a Partidas Digitales .....	2
• Afip	
• Anses	
• Gdeba	
Mis Datos.....	4
• Datos Obligatorios	
Solicitud de Partida.....	4
• Tipo de Partida	
• Tipo de Trámite	
• Datos a Completar	
Partidas en Trámite.....	9
• Estado de las Solicitudes	
Partidas Finalizadas.....	11
• Acciones en las solicitudes	
Pagos.....	12
• Medios de Pago	
• Tiempos de Procesamiento de Pago	
Notificaciones.....	13
• Mensajes de estados de las solicitudes	

1. Para solicitar una partida digital, el ciudadano ingresará a través de la página del Ministerio de Gobierno (<http://pol.gob.gba.gob.ar/>), desde el botón **INGRESAR**.



2. Se mostrarán las siguientes opciones de ingreso:



**Ingreso AFIP:** Si el ciudadano no tiene el **Servicio interactivo** adherido llamado PORTAL PROVINCIA DE BUENOS AIRES (**Ayuda primer ingreso**), deberá realizarlo a través de la página de AFIP, de lo contrario ingresará con su clave fiscal.

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | CLAVE FISCAL | PRENSA

AFIP IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL

### INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE

- Consejos de Seguridad**  
Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.  
MÁS INFORMACIÓN
- Ayuda**  
Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.  
IR AL MICROSITIO
- Solicite su Clave**  
Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.  
SOLICITAR CLAVE
- ¿Olvidó su clave?**  
Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la Clave Fiscal.  
MÁS INFORMACIÓN

**Ingreso Anses:** Se solicitará CUIL y Clave Social, de no tenerla deberá ingresar a la página de Anses para generarla.

anses | Clave de la Seguridad Social

## Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros de la provincia de Buenos Aires

Necesitas tener tu clave de seguridad social o crear una para ingresar.

Número de CUIL

Clave de Seguridad Social

INGRESAR

Aquí puedes crear tu Clave de la Seguridad Social, necesaria para realizar algunos de los trámites disponibles en la página de ANSES.

CREÁ TU CLAVE  
INGRESÁ PARA OBTENER TU CLAVE DE LA SEGURIDAD SOCIAL (SI LA OLVIDASTE, CREA UNA NUEVA)

PREGUNTAS FRECUENTES

3. **Mis Datos:** Una vez que ingresó, se mostrarán los datos personales del ciudadano, el cual completará el mail y el teléfono como dato obligatorio.

The screenshot shows the 'PARTIDAS DIGITALES' interface. On the left, a sidebar contains 'Mis Datos' and 'Partidas' with sub-options: 'Nueva solicitud', 'En trámite', and 'Finalizadas'. An orange arrow points from the 'Mis Datos' menu item to the main content area. The main content area is titled 'Mis Datos' and shows a table of personal data:

Nombre/s	Apellidos
BETINA LAURA	FERDMAN

Tipo de documento	Numero de documento
DNI	22598851

Sexo	CUIL
Seleccione un Sexo	77225988515

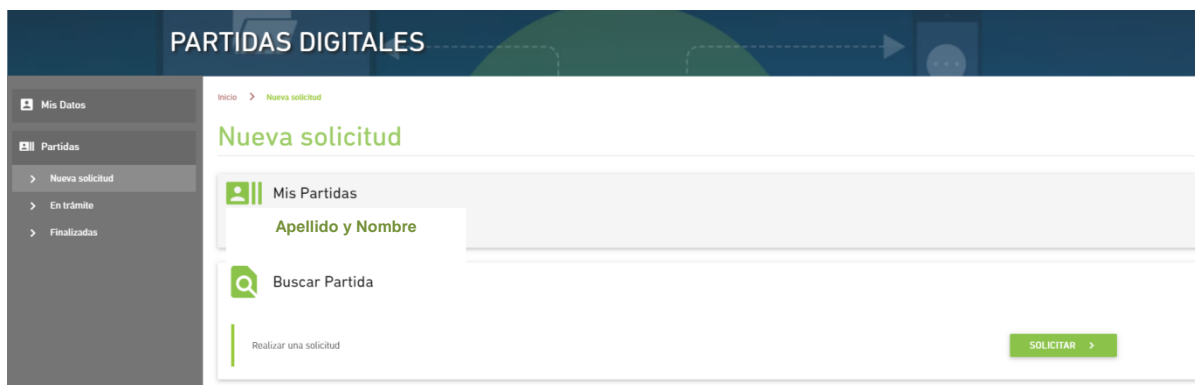
Below the table is a 'Datos a completar' section with two input fields: 'Correo Electrónico (\*)' and 'Teléfono de contacto (\*)'. There is a checkbox for 'Acepto términos y condiciones' and a green 'GUARDAR' button at the bottom right.

Finalizada la carga de datos, se aceptarán términos y condiciones; una vez que presione el botón **Guardar** se efectuarán los cambios y le pedirá la confirmación de la operación.

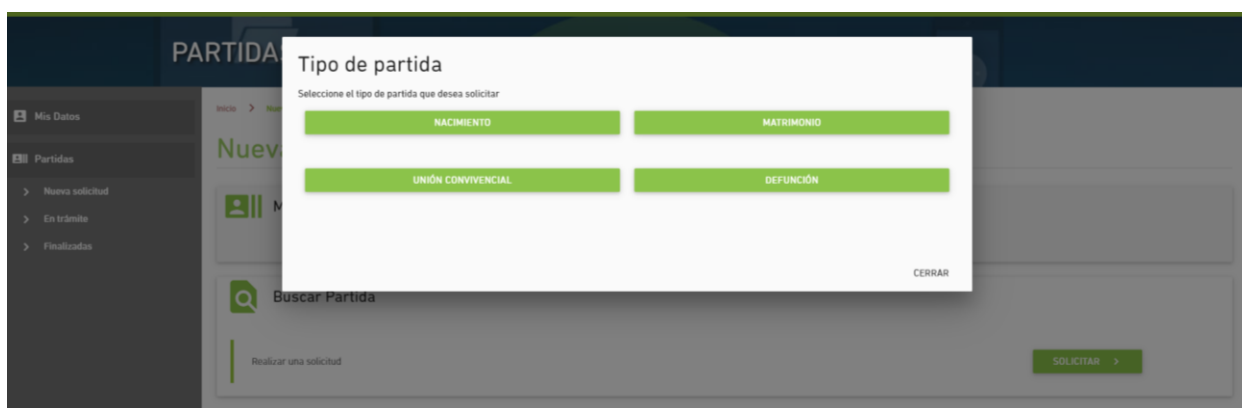
The screenshot shows the same 'PARTIDAS DIGITALES' interface, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a white background, a yellow warning icon, and the text 'Confirmar operación'. It contains two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The background is dimmed, showing the 'Mis Datos' page with the 'GUARDAR' button highlighted in green.

#### 4. Partidas

- Nueva\_Solicitud: Una vez ingresado a esta opción, se mostrará una pantalla que informará debajo del título “Mis Partidas”, las partidas relacionadas al ciudadano.
  - Nacimiento
  - Matrimonio
  - Unión Convivencial
  - Defunción



**Buscar Partida:** desde el Botón **SOLICITAR**, se podrá pedir una nueva partida y deberá seleccionar el tipo.



Una vez elegido el tipo de partida se mostrará la siguiente pantalla:  
En este caso **Nacimiento**

**PARTIDAS DIGITALES**

Mis Datos

Partidas

- Nueva solicitud
- En trámite
- Finalizadas

Inicio > Nueva Solicitud

### Nueva solicitud - Partida de Nacimiento

1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DEL TITULAR DE LA PARTIDA 3. DATOS DE LA PARTIDA 4. DATOS ADICIONALES 5. CONFIRMAR SOLICITUD

**Tipo de Trámite**  
Seleccione el trámite para el cual solicita la partida

**Plazo de Entrega**  
 Común - 10 días hábiles (Sin Tasa Adicional)

**Importante**  
Los particulares sólo podrán solicitar hasta 15 partidas mensuales. Los gestores deberán abonar sin excepción la tasa por expedición por cada partida solicitada.  
Las Partidas solicitadas los sábados, domingos y feriados serán ingresadas al sistema el primer día hábil siguiente.  
Los trámites URGENTES Y MUY URGENTES solo podrán ser solicitados de lunes a viernes de 8 a 12 horas. No podremos reintegrar tu dinero si los datos de la solicitud fueron incorrectos o insuficientes.

VALOR DEL TRÁMITE De acuerdo con la Ley Tarifaria del año vigente	
Tasa por expedición de partida	\$ 0,00
Tasa Adicional	\$ 0,00
Total a pagar	\$ 0,00

< Anterior **Siguiente >**

**Datos de la solicitud:** se tendrá que seleccionar el tipo de trámite para el cual solicita la partida como campo obligatorio y Plazo de Entrega, que se referirá al tiempo que necesite obtener la partida.

A la derecha se explicarán tiempos, días, horarios y montos para la expedición de la partida, en caso de pedir más de una paga, el valor se acumulará en TOTAL A PAGAR.

**PARTIDAS DIGITALES**

Mis Datos

Partidas

- Nueva solicitud
- En trámite
- Finalizadas

Inicio > Nueva Solicitud

### Nueva solicitud - Partida de Nacimiento

1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DEL TITULAR DE LA PARTIDA 3. DATOS DE LA PARTIDA 4. DATOS ADICIONALES 5. CONFIRMAR SOLICITUD

**Tipo de Trámite**  
Seleccione el trámite para el cual solicita la partida

**Plazo de Entrega**  
 Común - 10 días hábiles (Sin Tasa Adicional)

**Importante**  
Los particulares sólo podrán solicitar hasta 15 partidas mensuales. Los gestores deberán abonar sin excepción la tasa por expedición por cada partida solicitada.  
Las Partidas solicitadas los sábados, domingos y feriados serán ingresadas al sistema el primer día hábil siguiente.  
Los trámites URGENTES Y MUY URGENTES solo podrán ser solicitados de lunes a viernes de 8 a 12 horas. No podremos reintegrar tu dinero si los datos de la solicitud fueron incorrectos o insuficientes.

VALOR DEL TRÁMITE De acuerdo con la Ley Tarifaria del año vigente	
Tasa por expedición de partida	\$ 0,00
Tasa Adicional	\$ 0,00
Total a pagar	\$ 0,00

< Anterior **Siguiente >**

Para continuar deberá hacer click en el Botón **Siguiente**.

**Datos del titular de la Partida:** en esta pantalla deberá completar los datos del titular de la partida a solicitar siendo estos campos obligatorios.

**PARTIDAS DIGITALES**

Inicio > Nueva Solicitud

### Nueva solicitud - Partida de Nacimiento

1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DEL TITULAR DE LA PARTIDA 3. DATOS DE LA PARTIDA 4. DATOS ADICIONALES 5. CONFIRMAR SOLICITUD

**Datos del nacido**

Nombre/s (\*)

Apellido/s (\*)

Tipo de documento Número de documento

Sexo (\*)

**Importante**

Si los datos aportados son incorrectos la búsqueda de la Partida podría resultar errónea o negativa. Por favor, controle los mismos antes de proseguir.

< Anterior Siguiendo >

**Datos de la Partida:** se deberá ingresar el Partido, Delegación, Año o Año Aproximado como obligatorios.

Inicio > Nueva Solicitud

### Nueva solicitud - Partida de Nacimiento

1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DEL TITULAR DE LA PARTIDA 3. DATOS DE LA PARTIDA 4. DATOS ADICIONALES 5. CONFIRMAR SOLICITUD

**Datos de la Partida**

Partido  
Seleccionar partido

Delegación  
Seleccionar delegación (\*)

Año (\*)  Año exacto  Año aproximado

Número de Tomo Número de Acta

**Importante**

El año solicitado debe ser el que consta en el Acta. Si usted no conoce el Año de Inscripción del Nacimiento exacto, por favor consigne un año aproximado. De no consignarse este dato la búsqueda podría resultar negativa.

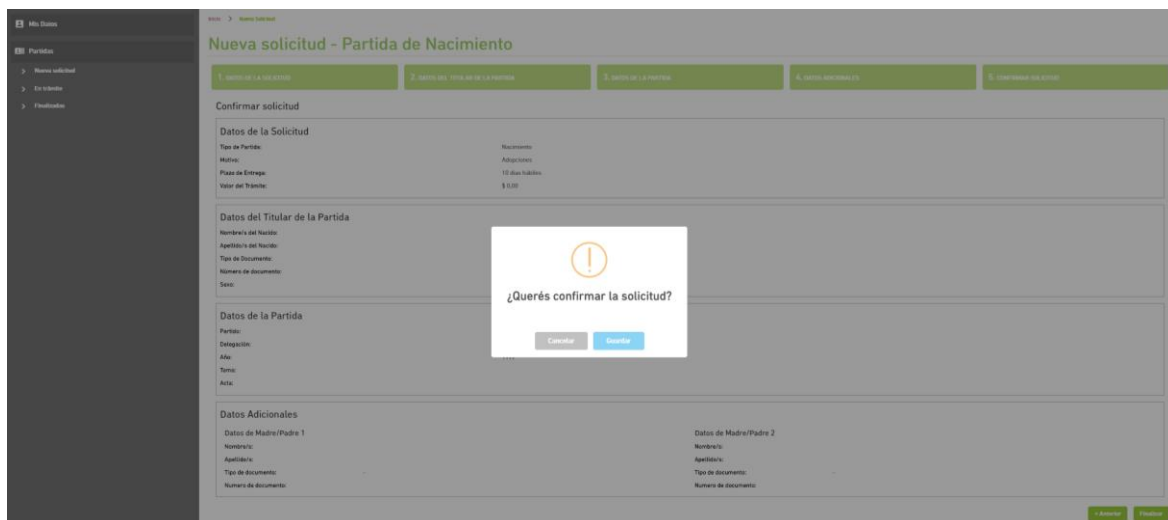
< Anterior Siguiendo >

**Datos Adicionales:** se ingresará los datos pedidos en el formulario en caso que se cuente con ellos, de lo contrario se presionará en el botón **SIGUIENTE**.

**Confirmar Solicitud:** Se mostrarán los datos anteriormente cargados, dando la posibilidad de poder corregirlos presionando el Botón **ANTERIOR**, una vez corroborada la información se irá al botón **FINALIZAR** para terminar el pedido.

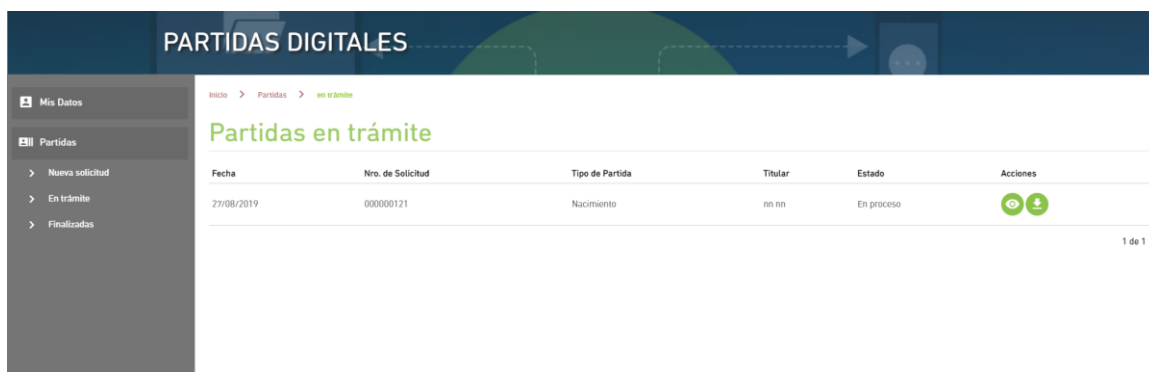


Se pedirá la confirmación de la solicitud.



Una vez realizada con éxito la solicitud, se mostrará a la izquierda en el menú Partidas < En Trámite la solicitud ingresada.

- En trámite: en esta pantalla se mostrarán todas las partidas previamente solicitadas con sus datos correspondientes.



En la columna **Acciones** se verán dos imágenes:



### Ver detalles de la Solicitud

Inicio > Solicitudes > Detalle

#### Detalle de la Solicitud

**Datos de la partida**

Nro. de Solicitud #000000127	Tipo de Partida Nacimiento	Titular de la Partida hhhh hhh
Fecha de Inicio 28/08/2019	Hora de Inicio 10:36	Estado Actual Finalizada

Descargar Partida  
Ver datos ingresados

**Historial**

Fecha	Hora	Estado
28/08/2019	10:36	Ingresado
28/08/2019	10:38	En proceso
28/08/2019	11:35	Finalizada

< VOLVER

En la parte superior de la pantalla se mostrarán los datos ingresados anteriormente, luego en la parte inferior se verá el **HISTORIAL** de las solicitudes ingresadas con el estado correspondiente (Ingresado, En Proceso, Finalizada).

El botón  Ver datos ingresados mostrará lo siguiente:

Inicio > Datos del Nacido

#### Datos del Nacido

Nacimiento

Apellido hhhh	Nombre hhh	Tipo de Documento	Número de Documento
Sexo Masculino	Partida Adulto Alsina	Delegación	Tomo
		Año 1998	Acta

< VOLVER

Si se desea volver al paso anterior, se presionará el botón **Volver**, ubicado al pie de la pantalla.

Una vez finalizada la solicitud, aparecerá la imagen  Descargar Partida

Presionando allí se descargará la partida solicitada para ser presentada ante quien corresponda.

- Finalizadas: Se visualizarán las partidas.

The screenshot shows the 'PARTIDAS DIGITALES' application interface. On the left is a navigation menu with 'Partidas' selected. The main area displays a table of finalized records:

Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones
28/08/2019	000000127	Nacimiento	hhhh hhh	Finalizada	
28/08/2019	000000126	Matrimonio	[Redacted]	Finalizada	
27/08/2019	000000121	Nacimiento	nn nn	Finalizada	

Page 1 de 1

Accediendo a esta imagen: podrá descargar la partida.

Desde esta imagen: (Ver detalle de la solicitud), se podrá acceder a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Detalle de la Solicitud' application interface. It displays detailed information for a birth record:

**Datos de la partida**

Nro. de Solicitud #000000127	Tipo de Partida Nacimiento	Titular de la Partida hhhh hhh
Fecha de Inicio 28/08/2019	Hora de Inicio 10:36	Estado Actual Finalizada

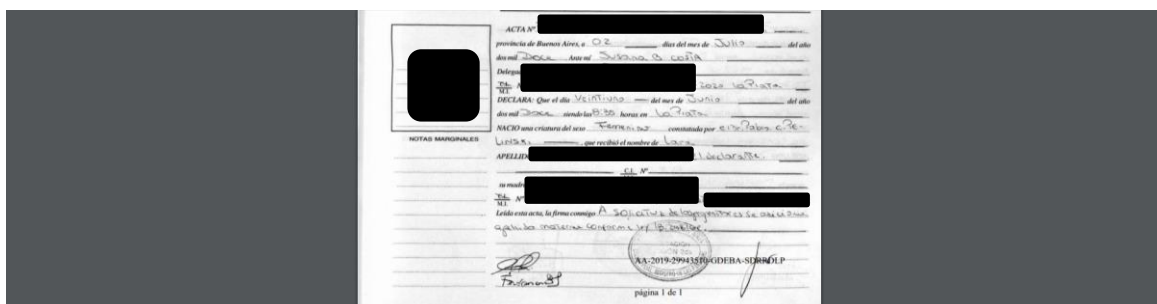
Buttons: Descargar Partida, Ver datos ingresados

**Historial**

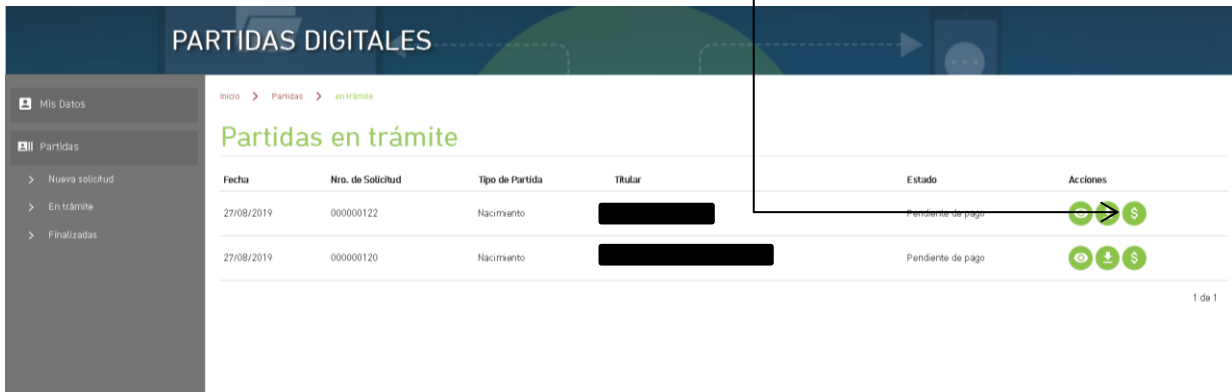
Fecha	Hora	Estado
28/08/2019	10:36	Ingresado
28/08/2019	10:38	En proceso
28/08/2019	11:35	Finalizada

< VOLVER

En esta vista, que se mostró anteriormente se encontrará el botón de **Descargar Partida**. Desde esta opción se verá directamente la partida digitalizada.



**Partidas con timbrado (pagas):** en caso que el pedido de la partida sea con timbrado, aparecerá en la pantalla un botón de pago (\$).

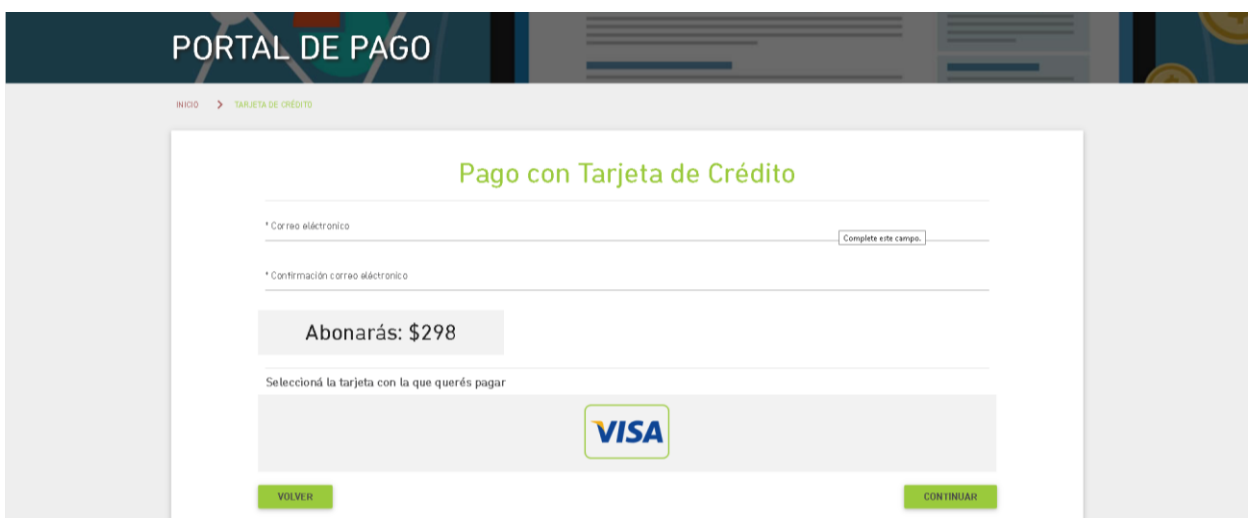


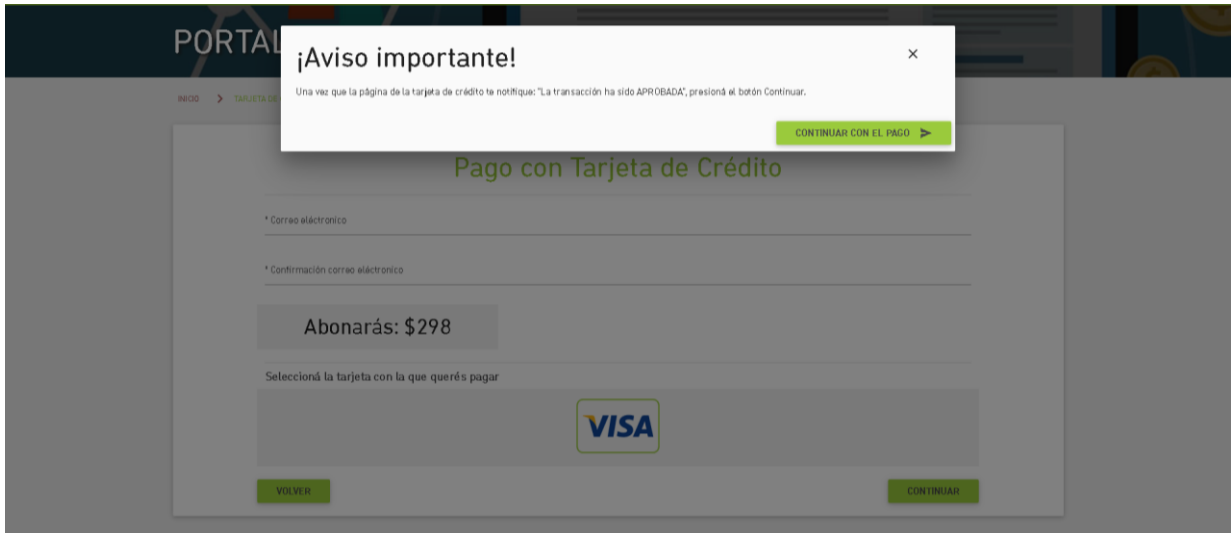
Luego se mostrará la siguiente pantalla:



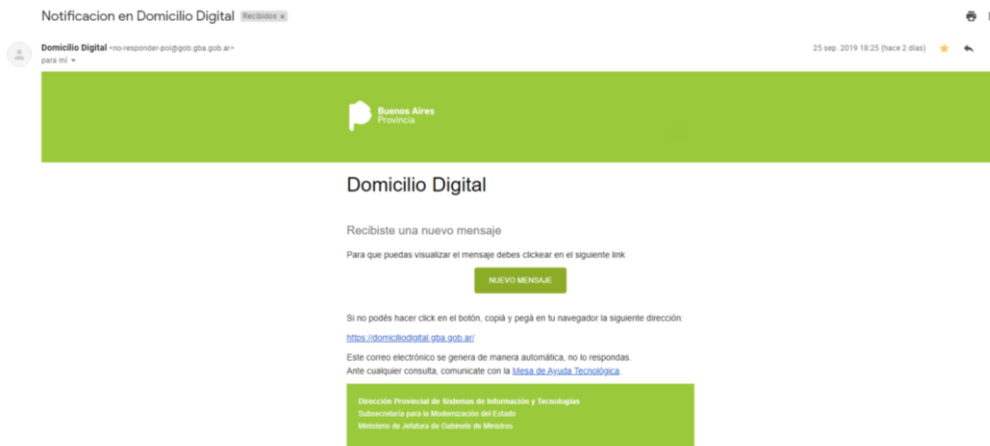
Se podrá seleccionar el tipo de pago que se desea realizar, deberá tener en cuenta el tiempo que demora el procesamiento del mismo según lo elegido. En la pantalla anterior, se visualiza esta información.

**Ejemplo:** Abonando con tarjeta de crédito opera en el día y se verá lo siguiente:

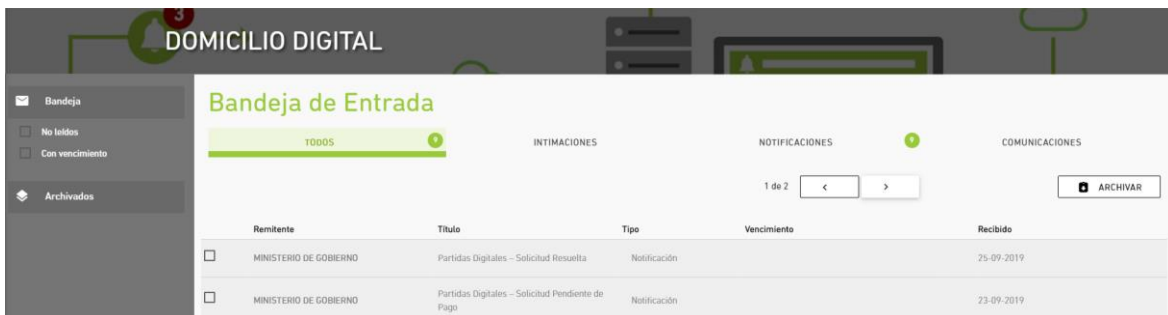




Una vez realizado el pago, llegará una notificación al mail declarado en el ingreso.



Desde **NUEVO MENSAJE** o <https://domiciliodigital.gba.gov.ar/>, se accederá a la notificación, la cual informará en Título la situación:



En caso que la partida solicitada requiera pago de tasa, notificará que la Solicitud se encuentra Pendiente de Pago.

The screenshot shows a web interface for 'DOMICILIO DIGITAL'. On the left, there is a sidebar with 'Bandeja' (3 items) and 'Archivados'. The main content area has a header with '< VOLVER' and 'Enviado: 23-09-2019 - Leído: 23-09-2019'. The title is 'Notificación: Partidas Digitales – Solicitud Pendiente de Pago'. The sender is 'Remitente: MINISTERIO DE GOBIERNO'. The message text reads: 'Estimado/a: Le informamos que su solicitud se encuentra pendiente de pago. Por favor diríjase a la opción "En trámite" ingresando al portal de Partidas Digitales (pol.gob.gba.gov.ar). Muchas gracias.' At the bottom right, there are buttons for 'IMPRIMIR' and 'ARCHIVAR'.

Para los casos de Partidas Gratuitas o Timbradas, se notificará que la solicitud ha sido resuelta, mostrando el link al que deberá ingresar para su descarga.

The screenshot shows a web interface for 'DOMICILIO DIGITAL'. On the left, there is a sidebar with 'Bandeja' and 'Archivados'. The main content area has a header with '< VOLVER' and 'Enviado: 25-09-2019 - Leído: 26-09-2019'. The title is 'Notificación: Partidas Digitales – Solicitud Resuelta'. The sender is 'Remitente: MINISTERIO DE GOBIERNO'. The message text reads: 'Estimado/a: Le informamos que su solicitud ha sido resuelta. Por favor diríjase a la opción "Finalizadas" ingresando al portal de Partidas Digitales (pol.gob.gba.gov.ar). Muchas gracias.' At the bottom right, there are buttons for 'IMPRIMIR' and 'ARCHIVAR'.